



LE DÉPARTEMENT

FICHE DE POSTE

Nom Prénom - Matricule		« codematricule »
Intitulé du poste	Médiateur numérique (2 postes)	
Code du poste		
Fonction	Médiateur culturel	
Affectation (direction, pôle, service, cellule)	Direction de la Culture, des Sports et de la Jeunesse Pôle lecture publique, actions sportives et culturelles Médiathèque Départementale du Var	
Rattachement hiérarchique (fonction)	Responsable de la cellule médiation	
Résidence administrative	Draguignan	
Cadres d'emplois	Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques Techniciens territoriaux	
Grades plafond	Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques Technicien territorial	
Groupe de fonction		
NBI (nb de points)		
Missions du poste :		
Sous l'autorité du responsable hiérarchique :		
<ul style="list-style-type: none">• Accompagner la mise en oeuvre du schéma départemental de lecture publique 2020-2025 autour des enjeux numériques, en proposant, concevant et réalisant les projets de médiation numérique à destination des professionnels de la lecture. Ces projets de médiation auront pour but l'appropriation des questions numériques par les bibliothécaires du réseau départemental.• participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du catalogue de formation dans le site de Chalucet• animer le fablab itinérant en collaboration avec les équipes des cellules réseau et médiation		
Il peut également être amené à participer à des projets et événements culturels transversaux en interne et sur les territoires.		
Activités :		



LE DÉPARTEMENT

Activités principales

- Proposer, concevoir et réaliser les projets et ateliers de médiation numérique à destination des bibliothécaires, afin de permettre la diffusion d'une culture numérique en bibliothèque
- Participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre du catalogue de formation destiné aux bibliothécaires et professionnels sur les sites de Toulon et de Draguignan
- Animer le fablab itinérant en collaboration avec les équipes des cellules réseau et médiation
- Gérer les ressources numériques (acquisition, renouvellement, exploitation et valorisation).
- Participer à la rédaction de la politique documentaire hybride de la MDV
- Gérer partiellement le SIGB du service (Orphée)
- Assurer une veille sur l'actualité numérique et assurer le rôle d'interlocuteur privilégié sur les questions du numérique au sein du service et de la direction
- Réaliser et mettre à jour des tableaux de bords liés à ses champs d'intervention et assurer la mise en ligne des supports de reporting
- Participation au recensement des besoins

Activités annexes liées aux missions transversales

- Accompagner les actions de promotion et de médiation du livre et de la lecture conduites par la Médiathèque Départementale : Fête du Livre, Prix des Lecteurs du Var, animations territoriales itinérantes, etc.
- Participer aux réunions de cellule médiation et aux réunions transversales
- Participer à l'évaluation de l'activité des bibliothèques
- Rédiger des comptes rendus des déplacements et rencontres avec les bibliothèques et interlocuteurs
- Participer aux groupes de travail concernant l'harmonisation des pratiques et l'adaptation aux changements du métier

Sujétions particulières liées au poste (horaires spécifiques, déplacements, astreintes....) :

Plan de formation pluriannuel (bibliothéconomie et numérique)

Tournées et déplacements fréquents.

poste basé à Draguignan avec déplacements réguliers à Toulon et à travers le département

Port de charge

Transversalité des missions en cas de nécessité de service



LE DÉPARTEMENT

Habilitations et EPI obligatoires :

Compétences requises :

Savoir (connaissances)

- disposer d'un bon niveau de culture générale
- Maîtriser les outils informatiques et du web
- Maîtriser la culture numérique et ses enjeux
- Connaître les logiciels libres et l'open source
- Savoir tisser des partenariats et gérer une communauté d'utilisateurs

Savoir-faire (compétences techniques)

- Se situer dans la bibliothèque et son organisation (ses missions, ses services, son fonctionnement...)
- Maîtriser la méthodologie d'animation et de formation
- Connaître les logiciels professionnels des bibliothèques (Orphée, Electre, etc)
- Analyser les besoins de la population à desservir et les besoins et attentes des bibliothécaires du réseau
- Savoir animer des groupes (gestion dynamique et bienveillante)
- Savoir, vouloir et pouvoir coopérer à distance
- Savoir rédiger

Savoir-être (aptitudes personnelles)

- Sens du service public
- Capacités relationnelles
- Sens de la rigueur et de l'organisation
- Sens du travail en équipe (faciliter la mise en commun des connaissances)
- intérêt pour les pédagogies innovantes
- Qualités pédagogiques
- Disponibilité et autonomie
- Polyvalence

Date et signature du responsable hiérarchique



LE DÉPARTEMENT

Date et signature de l'agent